

2024학년도 대학원생 융·복합연구공동체 운영 계획(안)

<2024. 4. 18.(목), 대학원정책실>

I 추진 목적

- 지역사회, 국가, 글로벌 차원의 문제해결을 주도할 융·복합형 연구인력 양성에 대한 시대적 요구에 발맞추어 학생 중심의 연구공동체 활동 지원
 - * 경북대학교 「4단계 BK21사업」 대학원 혁신 신청서 2.2 ① 학생중심 교육 지원체계구축 현황과 계획
- 대학원 전공 및 학제 간 공동연구를 통한 융·복합 연구역량 강화, 새로운 지식 창출 및 창의적인 사고력 증진

II 운영 개요

- (운영대상) 경북대학교 일반대학원 재학생 및 수료 후 등록생
- (선발인원) 20팀 내외 선발 ※ 계열별 팀 선발 예정
- (운영방법) 팀 연구 활동으로 최소 4인 이상, 2개 이상의 학과로 구성하여 자율 활동
- (운영내용) 학제 간 공동연구를 수행할 수 있도록 연구 활동경비 지원
- (연구주제) 학제 간 융합연구로서 저널 투고 및 게재 계획이 있거나 창작·전시작품 등 참여 계획이 있는 주제
- (총 사업기간) 2024. 4. 23.(화) ~ 2025. 2. 7.(금)

'24. 4. ~ 5.	'24. 5.	'24. 5. ~ '25. 1.	'25. 1.	'25. 2.
공고 및 모집	심사 및 선정 * 25팀 내외 선발	연구 활동 * 오리엔테이션(5월) 및 중간보고회(10월) 예정	결과보고서 제출	성과발표대회 및 시상식

※ 본 프로그램은 학사일정에 의해 조정될 수 있음

Ⅲ

세부 운영 방안

- (선발대상) 경북대학교 일반대학원 재학생 및 수료 후 등록생으로 구성되고, 2개 이상의 학과가 포함되며 아래의 요건을 모두 갖춘 팀

<팀 구성 요건>

- 1) 지도교수 포함 4인 이상의 팀원 구성
 - 지도교수란 전임/비전임(초빙교수, 계약교수 등)
 - 지도교수 1명당 1팀 지도 가능
- 2) 본교 일반대학원 재학생 또는 수료 후 등록생
 - 단, 석사 수료는 2022년 이후 입학한 자, 박사수료는 2020년 이후 입학한 자, 석·박사통합과정 수료는 2018년 이후 입학한자
 - 국제공동연구 장려를 위해 외국인 대학원생 등 연구자의 경우 본교 외 구성원도 참여 가능하나 팀 인원의 50%이상을 본교 참가자로 구성하여야 함
- 3) 팀당 최소 2개 이상 다른 학과 포함
 - * 「대학원 홈페이지 - 커뮤니티 - 비교과/팀원 모집」 게시판을 통해 팀원 모집 가능

- (선발인원) 팀당 최소 4인 이상, 전체 20팀 내외 선발

※ 연구책임자 소속 학과와 연구주제를 고려하여 계열별 팀 선발 예정

- (지원사항)

- 1) **팀별 500만원**의 연구 활동경비 지원 ※ 단, 선정심사를 통해 팀별 최대 700만원 내 승인 가능
- 2) 성과 발표 대회를 통해 **계열별 우수팀**을 선정하여 **상장(훈격: 총장상) 및 시상금 1,000,000원 수여**

- (예산 편성 및 집행) 「예산 편성 및 집행 지침」 [참고자료1]

※ 대학회계집행지침에 의거 대학원정책실 주관 집행

- (참가주제)

- 1) **학제 간 융합연구**로서 저널 투고 및 게재 계획이 있는 연구 주제
- 2) **학제 간 융합연구**로서 창작·전시작품, 수상 등 참여 계획이 있는 주제*
 - * 디자인·영상 한정으로 교육연구단(팀) 성과 평가 보고서 내 신진연구인력 연구 업적물 인정기준 준용

- (의무사항)

- 1) 오리엔테이션(ZOOM) 및 중간보고회(대면) 참여 필수
- 2) 성과 발표 대회 참가 ※ 전체 참여 팀 계열별 발표
- 3) 중간·결과보고서 및 성과사례집 제출 ※ 프로그램 운영상황에 따라 서식 수정될 수 있음
- 4) 각종 만족도조사, 논문 투고 여부 사후 조사 필수 응답
- 5) 학습전략검사(MLST-II) 필수 참여 ※ 팀 선정 후 1개월 이내

- 무단 도용, 표절 등 연구 윤리 위반 행위가 있을 시 선발을 취소하고 지원금 회수 조치함

○ (상세일정) 2024. 4. 23.(화) ~ 2025. 2. 7.(금)

구분	일정	세부내용
홍보 및 공고	4. 23.(화) ~ 5. 14.(화) 16시	· 융·복합연구공동체 참여팀 모집 공고 - 전자공문, 대학원홈페이지, 교내 현수막 및 포스터 부착 등
서류 접수	5. 1.(수) ~ 14.(화) 16시	· 신청서, 집행계획서, 개인정보제공 동의서 등 제출서류를 모두 첨부하여 담당자 메일(2020c11@knu.ac.kr) 제출
서류 심사	5. 16.(목) ~ 23.(목)	· 지원 서류 및 연구계획서를 심사하여 계열별로 팀 선발 예정 · 신청예산 500만원 초과 시, 예산 증액 심사도 동시 진행
선정 발표	5. 24.(금) 14시 예정	· 융·복합연구공동체 참여팀 선정 안내 및 공고 - 대학원 홈페이지 ▶ 공지사항 참조
오리엔테이션	5. 27.(월) 15시 예정	· 프로그램 활동 방법, 연구 활동 경비 사용 방법, 결과보고서 작성, 의무사항 등 관련 내용 안내 · MLST-II 검사 참여 안내(필수)
활동기간	5. 27.(월) ~ '25. 1. 10.(금)	· 활동기간 약 8개월(299일) 간 융·복합 연구 활동 시행 * 연구활동경비 '24. 5. 27.(월) ~ '25. 1. 10.(금) 기간 내 사용 가능
중간보고회	10월 중	· 9. 30.자 기준 예산 사용 현황 및 연구 활동 진행 현황 제출 · 동일한 계열이 다른 팀원들과 연구과제, 방법 등 공유 · 계열별 자문교수에게 연구 현황에 대하여 피드백
최종보고서 제출	'25. 1. 10.(금)	· 연구 결과보고서 및 성과사례집 제출 · MLST-II 검사 참여 안내(선택)
성과발표대회 및 시상식	'25. 2월 중	· 계열별 연구 성과 발표 및 시상식 개최 - 발표심사를 통하여 계열별 우수팀 선정

* 본 프로그램은 학사일정에 의해 조정될 수 있음

IV 선발 방법 및 성과 관리

- (선발 방법) 지원 서류 및 연구계획서를 아래 기준에 의거하여 점수평가
 - 최고점 순으로 25개팀 내외, 계열별 팀 선정 예정

평가지표	평가내용	배점
융·복합성	<ul style="list-style-type: none"> · 융·복합적인 연구 주제인가? · 참여연구자의 전공분야가 연구 목적에 맞게 다양하고 적절하게 구성되었는가? 	30
적합성	<ul style="list-style-type: none"> · 연구 주제와 목적이 융·복합연구에 적합한가? · 주제 및 내용과 관련하여 연구방법과 연구과정이 적합한가? 	20
타당성	<ul style="list-style-type: none"> · 전반적인 연구 계획이 타당한가? 	20
실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> · 제안한 연구주제와 연구내용이 충분히 실행 가능한가? 	20
발전가능성	<ul style="list-style-type: none"> · 관련 분야와 참여연구자들의 발전에 기여할 가능성이 높은가 	10
총합		100

※ 동점자 처리기준

타 대학 교류, 단과대학 분배고려, 지도교수 신규 진입 신청 팀, 2023 융복합연구공동체 미참여 학생 중 성과발표대회 참여한 학생이 있는 경우 (단, 동일 프로그램 참여 팀원 전원이 동일한 경우 제외)

- (성과 관리) 성과사례집 발간 및 성과 발표 대회 개최

구분	일정	세부내용
중간보고서	2024. 10월	· 중간보고회 7~10일 전 중간 보고회 발표 자료 제출
중간보고회	2024. 10월	<ul style="list-style-type: none"> · 팀 별 현재까지 연구 진행 현황 등을 타 팀 학생들과 교류 · 계열별 관련 교수를 초청하여, 연구 과정·방법 등에 관하여 자문
결과보고서 및 성과사례집	2025. 1월	<ul style="list-style-type: none"> · 결과보고서 및 성과사례집은 우수팀 선정 시 참고자료로 활용 · 성과사례집은 별도 발간·배포하여 성과 확산
성과발표대회	2025. 2월	<ul style="list-style-type: none"> · 융·복합연구공동체 참여팀을 비롯하여 미참여 학생도 성과발표 대회에 참석할 수 있도록 추진하여 융·복합 연구 확산 · 계열별 연구 성과 발표를 통해 관심 분야의 몰입도 증진 · 성과발표대회를 통해 계열별 1~2개 우수팀 선정 예정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대학원혁신지원사업 성과포럼 시상식에 함께 진행 예정 · 상장 및 시상금 1,000,000원(훈격: 총장상) <ul style="list-style-type: none"> ※ 적격자가 없을 경우 시상하지 않을 수 있음

※ 본 프로그램은 학사일정에 의해 조정될 수 있음

V
신청 방법 및 제출서류

- (신청방법) 제출서류를 첨부하여 이메일 제출 (2020c11@knu.ac.kr)
- (신청기간) 2024. 5. 1.(수) ~ 14.(화) 16시
- (제출서류)

구분	일정		세부내용
융·복합연구공동체 신청서	서식1	hwp	신청 시 제출 * 참가신청서, 개인정보 제공 및 활용동의서에 서명 확인 후 제출
연구 활동 경비 집행계획서	서식2	hwp	
재학/수료 등록 증명서 (수료생일 경우, 등록금 납입 증명서 추가 제출)	스캔본	PDF	
개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	서식3	hwp	
융·복합연구공동체 중간보고서	-	PPT	중간보고서 제출기간
연구 활동 경비 예산사용내역서	서식4	excel	
융·복합연구공동체 결과보고서	서식5	hwp	최종보고서 제출기간
융·복합연구공동체 성과사례집	서식6	hwp	
연구 활동 경비 예산사용내역서	서식4	excel	
성과 발표 자료	-	PPT	성과발표대회 일주일 전 제출
품의서	지출서식1	excel	매월 1~5일 제출 (해당 월에 사용한 것은 그 다음 달 1~5일 제출) * 오리엔테이션 때 안내
회의록 양식	지출서식2	hwp	
여비정산 신청서	지출서식3	hwp	
물품 등 납품 확인서	지출서식4	hwp	
기념품 수령대장	지출서식5	hwp	
강의사진	지출서식6	hwp	
개인정보 제공 및 활용 동의서	지출서식7	hwp	

* 융·복합연구공동체 선발 이후 연구책임자/구성원 변동 등이 있을 경우, 별도 서식을 안내하여 진행 예정

VI
운영 주의사항

- (중도 포기) 선발 이후 팀 전체가 융·복합연구공동체 참여를 포기할 경우, 연구중단사유서를 작성하여 담당자에게 제출하고 지원금 전액 환수 처리함
* 단, 연구 진행 중 환경적인 요소 인하여 중단되거나 특별한 사유가 있는 경우 연구 진행 현황과 연구 진행 기간 등을 고려하여 지원금의 일부만 환수 처리함.
- (구성원 변동) 팀원 신분 변경 등 사유를 명시하여 담당자에게 사전고지 후 교체신청서 제출
- 팀원이 지원조건 미달(휴학, 졸업 등)에 해당 시, 팀원에서 제외
- 연구 활동 중 팀원의 전공 변경으로 신청 시점과 다른 경우 등
- (예산사용) 예산은 반드시 대학원정책실 법인카드로 사용
- 무단 도용, 표절 등 연구 윤리 위반 행위가 있을 시 선발을 취소하고 지원금 회수 조치함

【참고자료1】 예산 편성 및 집행 지침

항 목	집행 지침	지출서류
회의비 (총액의 15%)	<ul style="list-style-type: none"> - 회의비 사용 시 회의록(반드시 사진·서명 포함)을 작성 제출 - 구매 내역에 주류, 담배 등이 포함되어있는 경우 회의비 처리 불가 - 주말, 공휴일 및 22시 이후 회의비 처리 불가 - 식대, 다과비 외 교통비, 회의용품 등은 구매 불가 	[지출서식1]품의서 [지출서식2]회의록 영수증
여비	<ul style="list-style-type: none"> - 여비의 경우 본교 대학회계 여비 지급 기준에 따라 지급 - 식비와 회의비 중복 지급 불가 - 여비 신청 시, 품의서 대신 여비정산신청서로 대체 	[지출서식3] 여비정산 신청서 영수증
도서비	<ul style="list-style-type: none"> - 정규 교과 교재와 e-book은 구매 불가 - 해외 배송을 이용하는 도서 구매 불가 ※ 단, 교보문고, yes24 등 국내 사이트 해외 배송은 가능하나, 해외도서의 경우 배송기간이 길어질 수 있으므로 매달 초 구매 가능 - 연구주제와 무관한 도서 구매 불가 	[지출서식1]품의서 견적서, 거래명세서 [지출서식4]납품확인서 영수증
재료비	<ul style="list-style-type: none"> - 설문조사, 자문 등 질적 연구에 대한 기념품(인당 10,000원 이내) 구입 가능 *기념품의 경우 수령 날인 필요 - 연구주제와 무관한 항목 구매 불가 - 사무용품, 복사용지, 토너, 모니터, PC본체 등 구입 불가 	[지출서식1]품의서 견적서, 타견적서 사업자등록증 사본
용역비	<ul style="list-style-type: none"> - 혈액 검사 분석 용역, chat bot 제작 용역 등 실험과 관련된 용역 	[지출서식4]납품확인서 [지출서식5]기념품수령대장 영수증
임차비	<ul style="list-style-type: none"> - 연구·회의·특강 등을 위한 공간 임차, 실험기구 임차 등 	
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> - 강의자료, 결과보고서 등 인쇄 및 제본 	[지출서식1]품의서 견적서, 타견적서 [지출서식4]납품확인서 영수증
논문 게재료 (심사료 포함)	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 프로그램을 통하여 수행한 융·복합연구에 한하여 프로그램 운영 기간 내 집행이 가능할 경우 가능 - 사사 표기 필수: 이 논문은 한국연구재단의 「4단계 두뇌한국(BK)21 대학원혁신지원사업」의 지원을 받아 수행된 연구임 	[지출서식1]품의서 논문 앞/뒤 표지, 초록 영수증
특강 강사료	<ul style="list-style-type: none"> - 특강 주제는 공동체 연구 관련 주제로 한정 - 강사료는 본교 대학회계 강사료 지급 기준에 따라 지급 ※ 경북대학교 소속 강사는 원고료만 지급 가능, 원고료 지급 시 전체 강의자료 제출 - 강사료는 공동체의 주제에 맞는 특강(실시간 온라인 세미나 포함) 형태만 인정하며, 인터넷 동영상 강의, 학원 및 기타 강좌 수강 등은 지원 불가 	[지출서식1]품의서 [지출서식6]강의사진 강의자료 일부 강사 신분증 및 통장 사본 [지출서식7]개인정보제공 활용 동의서

※ 대학회계집행지침에 의거 대학원정책실 주관 집행